

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Берлинская основная общеобразовательная школа»
Зырянского района**

ПРИКАЗ

с. Берлинка

29.08.2023г.

№ 87/1

Об организации методической работы в 2023-2024 учебном году
В соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Устава МБОУ «Берлинская ООШ», в целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, организации инновационной деятельности. внеурочной работы по предметам

ПРИКАЗЫВАЮ.

Осуществлять методическую деятельность школы в соответствии с целью, задачами и приоритетными направлениями методической работы на 2023-2024 учебный год,
Утвердить структуру методической работы в школе:

педагогический совет;

методический совет;

школьные методические объединения;

Педагогический совет — орган коллегиального управления школы:

председатель педагогического совета — директор школы;

секретарь педагогического совета — Лиманова Ю.С., учитель начальных классов.

2.2. Утвердить школьные методические объединения назначить их руководителями следующих учителей:

- ШМО учителей начальных классов - руководитель Киреева Т.И.:

- ШМО учителей гуманитарного цикла (русский язык, история, обществознание, литература)

Вожова Н.В.;

- ШМО учителей естественно- научного цикла (биология, химия, география, математика, информатика, физика) - руководитель Моисеев А.В.;

ШМО классных руководителей – Роткина М.О.;

2.3. Создать методический совет школы в следующем составе:

Вожова Н.В., руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла, заместитель директора по УчР - председатель МС;

Роткина М.О., руководитель ШМО классных руководителей, заместитель директора по ВР - секретарь МС;

Моисеев А.В., руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла;

Киреева Т.И., руководитель ШМО учителей начальных классов.

3. Утвердить план методической работы МБОУ «Берлинская ООШ» на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).

4. Утвердить план работы методического совета школы на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).

5. Руководителям школьных методических объединений представить на утверждение план работы школьных методических объединений на 2023-2024 учебный год.

6. Заместителю директора по УчР Вожовой Н.В.:

6.1. Организовать общее руководство методической работой в школе;

6.2. Обеспечить информационно-мелодическую поддержку педагогов в ходе проведения аттестации;

6.3. Организовать и контролировать курсовую систему повышения квалификации педагогов школы;

6.4. Содействовать росту педагогического мастерства учителей через проведение и организацию посещения семинаров, конференций.

7. Заместителю директора по ВР Ротькиной М.О,

7.1. Продолжить развивать творческую работу коллектива через участие в школьных, муниципальных, региональных, российских конкурсах;

7.2. Организовать подготовку и проведение школьных конкурсов.

8. Учителям-предметникам:

8.1 Организовать активное участие обучающихся в творческих и интеллектуальных конкурсах, олимпиадах различного уровня в течение учебного года;

8.2 Вести целенаправленную работу с высокомотивированными и неуспевающими учащимися через индивидуальный подход на уроках и во внеурочной деятельности.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Митяева

С приказом ознакомлены:

« <u> </u> » <u> </u> 2023 г <u> </u>	Вожова Н.В.
« <u> </u> » <u> </u> 2023 г <u> </u>	Киреева Т.И.
« <u> </u> » <u> </u> 2023 г <u> </u>	Моисеев А.В.
« <u> </u> » <u> </u> 2023 г <u> </u>	Ротькина М.О.
« <u> </u> » <u> </u> 2023 г <u> </u>	Лиманова Ю.С.
« <u> </u> » <u> </u> 2023 г <u> </u>	Сушилова Д.В.
« <u> </u> » <u> </u> 2023 г <u> </u>	Кудинова И.Н.
« <u> </u> » <u> </u> 2023 г <u> </u>	Мазнева Л.И.

**План методической работы МБОУ «Берлинская ООШ» на
2023-2024 учебный год**

Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации обновленного ФГОС».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование качества обученности выпускников на уровне основного общего образования (ООО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления федеральных основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ~~ключевых~~ компетенций, обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими пониженные интеллектуальные ~~способности~~
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов

открытых уроков, мастер-классов.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Совершенствование системы поддержки низкомотивированных детей через:

- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, организацию индивидуальной работы.

Формы методической работы:

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. Открытые уроки
4. Предметные декады (недели), месячники
5. Круглые столы, семинары
6. Организация работы с одаренными детьми
7. Взаимопосещение уроков
8. Организация проведение аттестации педагогов
9. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
10. Обобщение педагогического опыта
11. Размещение лучших материалов на сайте школы

Структура методической службы:

1. Педсовет
2. Методсовет
3. ШМО

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одаренных детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
15. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Дорожная карта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УчР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в районных методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, учителя-предметники
6	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УчР, учителя - предметники
7	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, учителя - предметники
8	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, учителя - предметники
9.	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УчР и ВР, учителя - предметники
10.	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УчР
11.	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УчР

Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений

Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
---	------------	-------	---------------	-----------

1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год	Февраль 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Сентябрь 2023 г	Зам. дир. по УчР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УчР	Учёт педагогических кадров, КПК
4.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УчР, ВР,	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
5.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.	Ежегодно	Администрация	Изучение списка УМК

Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

1.	<p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражении их в планах методической работы в свете перехода к обновленным ФГОС» Рабочие вопросы:</p> <p>1) Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4) Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год</p>	август	зам. дир. УчР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МС.
----	---	--------	---------------	--

2.	Заседание №2 1. Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 -9 классах. 2. Организация тура школьных олимпиад.	Сентябрь	зам. дир. УчР	Протокол
3	Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ФОП». 1.итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость) 2. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.	Октябрь	зам. дир. УчР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. Протокол МС
4.	Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации ФОП» <u>Рабочие вопросы:</u> 1.Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2.итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, полугодовые контрольные работы, прохождение программы) 3.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 4. итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.	Январь	зам. дир. УчР,	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Протокол о результатах методической деятельности.

5	<p>Заседание № 5 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть. 3. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля. 4. Итоги декады гуманитарных наук. 5. итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p>	Март	зам. дир. УчР	Протокол
6	<p>Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогов школы. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год.</p>	Май	Зам. дир. УчР	Протокол подведения итогов.

Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.	Организация методической помощи по работе в Сетевой город	В течение года (по запросам учителей)	Зам. дир. УчР,	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации Министерства Просвещения и науки Российской Федерации	В течение года	Администрация,	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Зам. дир. УчР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогичес

				кой литературы
4.	Создание собственных презентаций.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УчР	Оказание методической помощи
2.	-Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Зам. директора	Определение затруднений
3	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя

4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь- ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УчР	Оказание методической помощи в организации урока
5.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УчР	Оказание методической помощи в организации урока.
6.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
Курсовая система повышение квалификации				
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС и ФОП	Сентябрь	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки

2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УчР	Организация прохождения курсов педагогами
----	--	----------------	---------------------------------------	---

3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	май	Зам. дир. УчР	Годовой отчёт
5.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Зам. дир. УчР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.
8.	Посещение научно- практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир. УчР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УчР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году

3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. УВР	Приказы
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УчР	Успешная аттестация педагогов
6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. УчР	Список аттестующихся педагогических работников

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам.дир. УчР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:	В течение года	Учителя, Зам. дир. УчР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя,	Выступления, статьи в сборниках материалов в конференции

5.	Организация обмена опытом: -открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); -распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Зам.дир. УчР Педагоги школы	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			
Тематические педагогические советы				
Цель: Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы				
	1. Тема: «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»	август		Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
	2.Тема: «Качество образования как основной показатель работы школы»	ноябрь		
	3. Тема «Развитие профессиональных компетенций педагогов»	январь		
	4. Тема «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	март		
Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами				
Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.				
1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	зам. директора по УчР, ВР	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	зам. директора по УчР	

3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости).	август-сентябрь	зам. директора по УчР	учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	зам. директора по УчР	
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года		
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	зам. директора по УчР	
7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	май	зам. директора по УчР, ВР.	

1	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС педагогическим коллективом.	в течение 2023-2024 учебного года	зам. директора по УчР ,	Оказание методической помощи
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора УчР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС	май, август 2023	заместитель директора по УчР	рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана
4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО, ООО	До 01.09.2023	Заместители директора по УчР, ВР,	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: ФОП НОО; ФОП ООО
5	Утверждение ФОП НОО, ФОП ООО	До 01.09.2023	Директор школы	Приказы об утверждении
6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФОП, ФГОС НОО, ФГОС ООО.	В течение года	Заместители директора по УчР, ВР	Индивидуальные консультации и по запросам

7	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
---	--	---------	----------	------------------------------------

8	Проведение собраний «Обновленные ФГОС ООО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Январь-апрель 2024 года	Заместитель директора по УчР, классные руководители	Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте
9	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УчР, ВР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
10	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
11	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
12	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Директор	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС
13	План внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году	Август 2023	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
14	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2023 года	Заместители директора по УчР,	Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-

				предметников
15	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УчР, руководители ШМО	Информация на официальном сайте

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

МБОУ «Берлинская ООШ»

на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: «Формирование функциональной грамотности на основе сотворчества ученика и учителя в условиях обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация образовательной программы начального, основного образования;
- реализация обновленных ФГОС НОО, ООО;
- разработка рабочих программ по дисциплинам в Конструкторе рабочих программ на сайте edsoo.ru;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на обновленный ФГОС, качества обучения учащихся;
- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
- совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса;
- формирование функциональной грамотности учащихся;
- разработка и реализация ИОМ педагогов.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;

-совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

-методическое обеспечение учебных предметов, учебных планов и программ в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФОП;

-информационное сопровождение учителя в условиях реализации обновленных ФГОС;

-активизация работы ШМО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса, творческого потенциала обучающихся и педагогов, формирование предметных компетенций, самоанализ, самоконтроль своей деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.

Направления научно-методической работы

Ведущие направления работы:

1. повышение качества уроков и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
2. обеспечение координации деятельности школьных методических объединений по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации обучающихся при переходе из детского сада в школу, из начальной школы в основное звено;
3. совершенствование системы мониторинга успешности высокомотивированных детей с целью выявления динамики, принятия своевременных решений по повышению результативности участия в различных олимпиадах, конкурсах, проектах;
4. работа по сопровождению профессионального роста молодых специалистов, посещение открытых уроков и мастер-классов опытных педагогов, индивидуальные и групповые консультации, участие в работе школьных и муниципальных семинаров;
5. совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни;
6. выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей;
7. оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
8. формирование функциональной грамотности обучающихся;
9. разработка и реализация ИОМ педагога.

Условия для реализации данных направлений:

-наличие квалифицированного кадрового потенциала;

-наличие потребности к повышению уровня профессионального мастерства.

Формы работы:

- тематические педагогические советы;
- методические объединения учителей;
- методические семинары, круглые столы, мастер-классы, временные творческие группы;
- работа педагогов по разработке и реализации ИОМ;
- работа учителей над темами самообразования;
- открытые уроки;
- работа с молодыми специалистами;
- предметные недели, методические дни, единая методическая неделя;
- консультации по организации и проведению современного урока;
- организация работы с высокомотивированными детьми;
- организация работы с обучающимися с низкой учебной мотивацией;
- консультационная помощь учителям по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные направления деятельности

1. Управление методической работой			
Задачи: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы			
№	Содержание	Сроки	Форма и методы
1.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	Август	Материалы секций
1.	Организация методической работы в 2023-2024 учебном году	Август	Приказ
1.	Методические советы	В течение уч. года	План работы
1.	О подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
1.	Проведение методических консультаций для руководителей ШМО (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	Консультации
1.	Анализ методической работы педколлектива за 2023/2024 учебный год. Приоритетные направления на текущий учебный год.	Май	Методический Совет
2. Работа с кадрами			
2.1. Повышение квалификации			
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке			

деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составления плана курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Июнь, сентябрь	Руководитель МС	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	В течение года	Руководитель МС, ШМО	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета
3.	Организация системы посещения и взаимопосещения уроков	В течение года	Руководитель МС, ШМО	Повышение качества проведения уроков. Повышение профессионального роста учителя.
4.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня методической подготовки
5.	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Руководитель МС, ШМО Учителя-предметники	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
6.	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Руководитель МС, ШМО	Отчет на МС школы
7.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь	Руководитель МС	Повышение квалификации
8.	Учет курсовой подготовки	По графику	Руководитель МС	Выполнение плана

2.2. Школа молодого педагога

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя

№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь – октябрь	Наставник	Индивидуальный план работы наставников с молодыми специалистами
2	1. Утверждение индивидуальных планов работы наставников для молодых специалистов. 2. Составление плана – графика курсовой подготовки молодого педагога	Сентябрь	Директор Наставник	Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом
3	1. Изучение нормативной базы школы 2. Ведение школьной документации (классный журнал, личные дела, т.д.). 3. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ	Сентябрь	Руководитель МС Наставник	Знание нормативно-правовой базы Умение составлять рабочие программы по предмету, план работы классного руководителя, ведения школьной документации
4	1. Подготовка учителя к уроку. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	Октябрь	Зам. директора по УчР, ВР, наставник, руководитель МО.	Повышение качества проведения уроков
5	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке по ФГОС. Типы и структуры уроков. 2. Посещение уроков учителей	Ноябрь В течение года	Зам. директора по УчР, наставник, руководитель МС	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
6	1. Использование различных форм обучения при	Декабрь	наставник, руководитель	Повышение эффективности проведения внеклассной

	организации учебного процесса по предметам 2. Практикум «Самоанализ урока по ФГОС» 3. Внеклассная работа по предмету		ШМО, МС	работы
7	1. Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся 3. Практикум «Трудная ситуация на уроке и выход из нее»	Февраль	Зам. директора по УчР, наставник, руководитель МС	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности.
8	Творческий отчет молодого педагога	Май	наставники руководитель МС	Повышение уровня методической подготовки молодого специалиста. Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.

2.3. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Руководитель МС	Ознакомление с материалами по процедуре аттестации педагогических работников. Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Заполнение ИК»	Сентябрь	Руководитель МС	Преодоление затруднений при описании результатов педагогической деятельности
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, описаний	В течение года	Руководители МС, ШМО	Преодоление затруднений при написании заявлений, описаний результатов педагогической

	результатов педагогической деятельности для прохождения аттестации			деятельности
4.	Прием заявлений на аттестацию в 2023-2024 учебном году. Утверждение списка аттестуемых работников в 2023-2024 уч. г.	апрель-июнь	Руководитель МС	Заявления. Список аттестующихся педагогических работников.
5.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Май	Руководители МС, ШМО	анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности.

2.4. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнитель	Прогнозируемый результат
1.	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Руководитель и МС, ШМО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2.	Организация консультаций	В течение года	Руководитель и МС, ШМО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3.	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Руководитель и ШМО	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
4.	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	В течение года	Руководитель и ШМО, учителя-предметники	Взаимопосещение уроков.
5.	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Руководитель и ШМО, МС, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
6.	Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах	Ноябрь-апрель	Замдиректор а по УчР Руководитель и МС, ШМО	Решение о распространении опыта работы, сайт «Методическая копилка».

7.	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года - 2024», «Педагогический дебют»	Февраль-март	Замдиректор а по УчР	Участие в конкурсе
8.	Участие в работе научно-практических конференций	В течение года	Руководител и ШМО, МС, учителя-предметники	Участие, выступления, публикации сертификаты об участии
9.	Предоставление педагогического опыта через публикации	В течение года	Руководител и ШМО, учителя-предметники	Публикации
10.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях	В течение года по плану	Замдиректор а по УчР, ШМО Педагоги	Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности

3. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1.	Неделя биологии	Сентябрь	Руководител и МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. Повышение профессиональной компетентности педагогов. Накопление методических материалов, изучение опыта работы педагогов.
2.	Неделя географии	Октябрь		
3.	Декада математики и информатики	Ноябрь		
4.	Неделя химии	Декабрь		
5.	Неделя истории и обществознания	Февраль		
6.	Неделя русского языка и литературы	Октябрь		
7.	Неделя немецкого языка	Март		

8.	Неделя физики	Апрель		
9.	Месячник по военно-патриотической подготовке	Февраль		
10.	<p>Расписание предметных и тематических недель в начальной школе:</p> <p>Сентябрь: Неделя цветов (10-15 сентября)</p> <p>Октябрь: Золотая осень (2 неделя)</p> <p>Ноябрь: Неделя математики (2 неделя)</p> <p>Декабрь: Неделя русского языка (1 неделя)</p> <p>Январь: Неделя птиц (3 неделя)</p> <p>Февраль: месячник патриотического воспитания</p> <p>Март: Неделя дорожного движения (2 неделя)</p>			
12.	Апрель: единая методическая неделя			

4. 1. Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнитель и	Прогнозируемый результат
1.	<p><u>Заседание первое</u></p> <p>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»</p> <p>1. Утверждение плана методической работы на</p>	Август	Рук. МС, ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической

	<p>новый 2023/2024 учебный год.</p> <p>2. Утверждение обязанностей между членами МС.</p> <p>3. Утверждение предметных недель и тематики методических дней.</p> <p>4. Утверждение планов работы ШМО.</p> <p>5. О результатах ГИА в 9 классе в 2022-2023 учебном году.</p>		<p>Админ-я</p> <p>Рук. МС, ШМО</p>	<p>работы.</p> <p>Обеспечение качественной реализации учебного плана</p> <p>Организация работы по предупреждению ошибок, допущенных выпускниками на ГИА по предметам.</p>
2.	<p><u>Заседание второе</u></p> <p>О подготовке и проведении методического дня по теме: «Современные информационные технологии как способ актуализации познавательной, творческой активности детей»</p> <p>1. О выполнении решения методического совета №1.</p> <p>2. Об итогах проведения ШЭ ВСОШ по предметам</p> <p>3. Подготовка к работе Лаборатории «Информационные технологии в учебной деятельности»</p>	Ноябрь	<p>Рук. МС</p> <p>Рук. МС, ШМО</p> <p>Учителя-предметники</p>	<p>Участие в ВСОШ</p> <p>Повышение профессиональной компетентности учителей по проблеме</p>
3.	<p><u>Заседание третье</u></p> <p>О подготовке и проведении методического дня по теме: Модели уроков в системе группового самостоятельного обучения на основе системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.</p> <p>1. О выполнении решения методического совета №2.</p>	Январь	<p>Рук. МС</p> <p>Рук. ШМО</p>	<p>Повышения уровня мотивации учащихся.</p>

	2. Подготовка к круглому столу по теме «Модели уроков в системе группового самостоятельного обучения на основе системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании».		Рук. ШМО	Повышение профессиональной компетенции педагога
4.	<p><u>Заседание четвёртое</u></p> <p>О подготовке и проведении методического дня по теме:</p> <p>«Раскрытие творческого потенциала учащихся в процессе учебной и внеурочной деятельности»</p> <p>1. О выполнении решения методического совета №3.</p> <p>2. Об организации и проведении мастер-классов по проблеме</p> <p>3. Итоги ВПР по предметам</p>	Март - апрель	Рук. МС	<p>Повышение качества образования</p> <p>Информирование</p> <p>Повышение профессиональной компетенции педагога</p>
5.	<p><u>Заседание пятое</u></p> <p>Тема: «Анализ результативности методической работы в 2023/2024 учебном году»</p> <p>1. О выполнении решения методического совета № 4</p> <p>2. Составление предварительных списков учителей, планирующих аттестацию и курсы повышения квалификации в 2024/2025 уч. г.</p> <p>3. Составление и обсуждение плана методической работы на 2024/2025 учебный год.</p> <p>4. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки повышения</p>	Май	<p>Рук. МС</p> <p>Рук. МС</p> <p>Рук. МС,</p>	<p>Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов.</p> <p>Повышение качества образования</p>

квалификации педагогических кадров школы за 2023/2024 учебный год.		ШМО Рук. МС	
--	--	----------------	--

4.2. Формы работы с педагогами по оказанию методической помощи

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнитель и	Прогнозируемый результат
1.	Лаборатория «Информационные технологии в учебной деятельности»	Ноябрь	МО учителей гуманитарного цикла	Повышение профессиональной компетенции педагогов по проблеме
2.	Круглый стол «Модели уроков в системе группового самостоятельного обучения на основе системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании».	Январь	Рук. МС	Повышение профессиональной компетенции педагогов по проблеме
3.	3. Мастер-классы по проблеме: «Раскрытие творческого потенциала учащихся в процессе учебной и внеурочной деятельности»	Март	Рук. МС	Повышение профессиональной компетенции педагогов по проблеме
4	Флеш-семинар «Вместе лучше нам идти» по организации совместной работы с д/с № 113 и Черницынской СОШ			

4.3. Работа МС, методических объединений.

Цель: повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнитель и	Прогнозируемый результат
	Проведение	По плану	Руководител	Системное решение задач

	<p>заседаний методического совета, МО 1 раз в четверть.</p> <p>Вопросы для рассмотрения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы за прошедший учебный год - Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год - Изучение нормативных документов - Согласование рабочих программ - Планирование подготовки к ОГЭ - Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий - Планирование и проведение предметных недель - Подготовка к проведению семинаров, круглого стола, мастер-классов, педсоветов - Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых контрольных работ - Подготовка к участию во ВсОШ по предметам - Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания - Ознакомление с 	<p>август</p> <p>август</p> <p>в течение уч. года</p> <p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>По плану МС</p> <p>по графику</p> <p>ВШК</p> <p>в течение уч. года</p> <p>в течение уч. года</p> <p>в течение</p>	<p>и МС, МО, УВР, директор ОУ</p>	<p>методической работы.</p>
--	---	--	-----------------------------------	-----------------------------

новинками методической литературы	уч. года		
- Подведение итогов работы МС, МО за учебный год и задачи на новый учебный год	август		

5. Работа с одарёнными детьми.

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнитель и	Прогнозируемый результат
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	координатор	Проведение семинара
2.	Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Учителя-предметники	План
3.	Подготовка и проведение школьных олимпиад, ВсОШ	Октябрь	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
4.	Правила оформления научной работы	Декабрь	координатор	Информация на стенде.
5.	Проведение предметных недель	По плану	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей

6. Диагностико-аналитическая деятельность

1	<p><u>Диагностические исследования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи; - социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения; - сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся; - уровень обученности по предмету итоговой аттестации; - уровень тревожности 	<p>в течение года</p> <p>по плану</p> <p>по плану</p> <p>апрель-июнь</p>	<p>Методический совет</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Замдиректора по УчР</p>
---	--	--	--

	выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	апрель-май	
2	<u>Анкетирование учащихся</u> - по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников	март	Зам. директора по УчР классные руководители
3	<u>Мониторинговые исследования</u> - ВПР - результаты промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УчР руководители МС, ШМО, педагоги

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
Подготовительный этап			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	август	Руководители МС, МО
2	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	август	Руководители МС, МО
3	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	В течение уч. года	Руководители МС, МО
4	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	В течение уч. года	Руководители МС, МО
5	Проведение инструктажа членов аттестационной комиссии.	В течение уч. года	Руководитель МС
Организационный этап			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	В течение уч.года	Председатель АК
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.	Август	Руководитель МС

	Формирование экспертной группы в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.		Председатель АК
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по заполнению информационной карты.	в течение года	Руководители МС, МО
4	Составление плана мероприятий для аттестации на соответствие занимаемой должности.	За 10 дней	Экспертная группа
Проведение экспертизы на соответствие занимаемой должности			
1	Анализ документации, представленной аттестуемым	В течение 10 дней	Экспертная группа
2	<p>Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым):</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ документации (рабочие программы, план работы над индивидуальной методической темой - реализация плана); - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители олимпиад, НПК, проектная деятельность учащихся и т.д.); - оценка качества подготовки учащихся: внешняя и внутренняя экспертиза: ЕГЭ, ОГЭ, НИКО, ВПР, районного мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов); - посещение уроков и их оценка; - посещение открытых мероприятий; - курсовая подготовка; - обобщение опыта. 	В течение 10 дней	Экспертная группа
3	Обобщение результатов экспертизы.	В течение 10 дней	Экспертная группа
4	Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения.		Экспертная группа
5	Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации.		Председатель АК
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год (июнь)			
1	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	май	Председатель АК

Список учителей, проходящих аттестацию в 2023 – 2024 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность	Категория	Заявленная категория	Срок аттестации
1.	Швайко П.В.	Учитель начальных классов		соответствие	2023
2.	Сушилова Д.В.	Учитель технологии	1	соответствие	2023
3.	Вожова Н.В.	Учитель истории	наставник	высшая1	2024
4.	Митяева Е.В.	Учитель начальных классов	1	соответствие	2024

План-график проведения предметных недель

Предметные недели	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	Ответственные
Математика, информатика						5-10			Руководитель ШМО учителя-предметники
Физика								2 недели апреля	руководитель ШМО, учителя-предметники
Географии Биология							11-15		руководитель ШМО, учителя-предметники
Русский язык, литература					22-26				руководитель ШМО, учителя-предметники
Немецкий язык									руководитель ШМО, учитель-предметник
Химия							20-24		руководитель ШМО, учитель-предметник
История и обществознание		9-13							руководитель ШМО, учителя-предметники
ОБЖ и физической культуры					11-15				руководитель ШМО, учителя-предметники
Неделя начальных классов					3 неделя Математики	2 неделя Русский язык			руководитель ШМО, учителя

Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений	Август	Зам. директора по УчР	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Август	Руководители ШМО	Банк данных
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ элективных курсов, факультативов по предметам.	Август	Зам. директора по УчР, руководители ШМО	Отчет
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Август	Руководители ШМО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководитель ШМО	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководитель МО	План
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель ШМО	Протокол