

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Берлинская основная общеобразовательная школа»
Зырянского района**

ПРИКАЗ

с. Берлинка

20.02. 2024

№ 15

О проведении Всероссийских
проверочных работ
в МБОУ «Берлинская основная
общеобразовательная школа»
Зырянского района.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее - приказ Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160), письмом Рособрнадзора от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжением Департамента общего образования Томской области от 12.02.2024 № 176-р «О проведении всероссийских проверочных работ общеобразовательных организаций Томской области в 2024 году», Приказом Управления образования Администрации Зырянского района от 15.02.2024 №66, локальными актами МБОУ «Берлинская ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-го, 5-го, 6-го, 7-го, 8-го классов.
- 2.. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ «Берлинская ООШ» согласно графику (Приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Берлинская ООШ» Вожову Н.В., заместителя директора по УчР.
4. Школьному координатору:
 - 4.1 Организовать проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательной организации в соответствии с графиком ВПР в 2024 году, утвержденным приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160, порядком проведения ВПР и планом-графиком проведения ВПР в 2024 году, утвержденными распоряжением Департамента общего образования Томской области от 12.02.2024 № 176-р «О проведении всероссийских проверочных работ общеобразовательных организаций Томской области в 2024 году».
 - 4.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с инструкцией, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4–8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.5. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке;
 - 4.6. Организовать выполнение участниками работы, создать условия для обеспечения ее объективности;

- 4.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету, создать условия для обеспечения объективности при проверке работ учащихся ВПР;
- 4.8. Организовать работу по проведению информирования родителей (законных представителей) о личных результатах участников ВПР в течение 10 дней со дня получения результатов по учебному предмету;
- 4.9. Обеспечить хранение оригиналов работ участников ВПР в ОО в течение шести месяцев после представления результатов ВПР в личном кабинете ОО в ФИС ОКО.
5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР, (Приложение 2).
6. Организаторам проведения в аудитории:
- 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 6.2. В день проведения ВПР:
- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их директору.
7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (Приложение 3).
- 7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время проведения ВПР.
8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «БООШ» в день проведения ВПР, на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Моисеева А.В., Техническому специалисту:
- 9.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
- 9.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМаи ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМов.
10. Назначить экспертов по проверке ВПР (Приложение 4).
- 10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Митяева

С приказом ознакомлены:

« 08 »	08	2024 г	Вожова Н.В.
« 08 »	08	2024 г	Моисеев А.В.
« 08 »	08	2024 г	Роткина М.О.
« 08 »	08	2024 г	Кудинова И.Н.
« 08 »	08	2024 г	Федорова У.И.
« 08 »	08	2024 г	Киреева Т.И.
« 08 »	08	2024 г	Лиманова Ю.С.
« 08 »	08	2024 г	Сушилова Д.В.

КАЛЕНДАРЬ ВПР
МАРТ

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19 4 класс- русский язык 1 часть 45 ми	20 4 класс Русский язык 2 часть 45 мин	21	22
25	26	27	28	29

КАЛЕНДАРЬ ВПР

АПРЕЛЬ

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1	2 4 класс- математика 45 мин	3 7 классы - по выбору ФИС ОКО* 45 мин История Обществознание	4 8 класс - по выбору ФИС ОКО* 45 мин История обществознание	5 4 класс Окружающий мир 45 мин
8 6 кл по выбору ФИС ОКО* 45 мин География Биология	9 5 класс- история 45 мин	10 7 класс - по выбору ФИС ОКО* 45 мин География Биология физика	11 8 класс - по выбору ФИС ОКО* 45 мин Биология География Физика химия	12 5 класс-биология 45 мин
15 5 класс математика 45 мин	16 7 класс математика 90 мин	17 6 класс Математика 60 мин	18 6 кл по выбору ФИС ОКО* 45 мин История общество	19 5 класс Русский язык 60 мин
22	23 8 класс русский язык 90 мин	24 6 класс Русский 90 мин	25 7 класс русский язык 90 мин	26 8 класс – математика 90 мин
29	30			

* по выбору ФИС ОКО - один из предметов (биология, география, история, обществознание) на основе случайного выбора

Организаторы в аудитории в период проведения ВПР

Предмет	Класс	Ф.И.О. организатора	Аудитория
Русский язык	4	Вожова Н.В.	Кабинет нач. кл
Математика	4	Вожова Н.В.	Кабинет начальных классов
Окружающий мир	4	Вожова Н.В.	Кабинет начальных классов
Русский язык	5	Вожова Н.В.	Кабинет русского языка
Математика	5	Вожова Н.В.	Кабинет математики
История	5	Моисеев А.В.	Кабинет биологии
Биология	5	Вожова Н.В.	Кабинет биологии
Русский язык	6	Вожова Н.В.	Кабинет русского языка
История	6	Вожова Н.В.	Кабинет истории
Биология	6	Вожова Н.В.	Кабинет истории
География	6	Вожова Н.В.	Кабинет истории
Общество	6	Вожова Н.В.	Кабинет истории
Математика	6	Вожова Н.В.	Кабинет математики
Русский язык	7	Вожова Н.В.	Кабинет русского языка
Математика	7	Вожова Н.В.	Кабинет математики
Немецкий язык	7	Вожова Н.В.	Кабинет биологии
История	7	Вожова Н.В.	Кабинет истории
Биология	7	Вожова Н.В.	Кабинет истории
География	7	Вожова Н.В.	Кабинет истории
Обществознание	7	Вожова Н.В.	Кабинет истории
Физика	7	Вожова Н.В.	Кабинет истории
Русский язык	8	Вожова Н.В.	Кабинет русского языка
Математика	8	Вожова Н.В.	Кабинет математики
История	8	Вожова Н.В.	Кабинет истории
Биология	8	Вожова Н.В.	Кабинет истории
География	8	Вожова Н.В.	Кабинет истории
Обществознание	8	Вожова Н.В.	Кабинет истории
Физика	8	Вожова Н.В.	Кабинет истории
Химия	8	Вожова Н.В.	Кабинет истории

Организаторы вне аудиторни в период проведения ВПР

Предмет, класс	Ф. И. О.
Все предметы	Федорова У.И.
	Лиманова Ю.С.

Эксперты по проверке ВПР

Предмет, класс	Ф.И.О.
4 класс	Вожова Н.В., Киреева Т.И., Моисеев А.В.
5 класс	Вожова Н.В., Кудинова И.Н. Роткина М.О., Моисеев А.В. Киреева Т.И.
6 класс	Вожова Н.В., Кудинова И.Н., Роткина М.О., Моисеев А.В. Киреева Т.И.
7 класс	Вожова Н.В., Кудинова И.Н., Роткина М.О. Моисеев А.В. Киреева Т.И.
8 класс	Вожова Н.В., Кудинова И.Н., Роткина М.О., Моисеев А.В. Киреева Т.И.