

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Берлинская основная общеобразовательная школа»
Зырянского района**

ПРИКАЗ

с. Берлинка

15.01.2024

№ 1

О создании школьного музейного уголка

В целях воспитания у обучающихся чувства любви и уважения к родному краю и учебно-познавательных целях


ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Создать в МБОУ «Берлинская ООШ» музейный уголок историко-краеведческой направленности с 15.01.2024;
2. Назначить руководителем музейного уголка учителя истории Вожову Нину Викторовну;
3. Выделить для размещения музейной экспозиции кабинет истории на 2-м этаже школы.
4. Утвердить Положение о школьном музейном уголке (Приложение №1)
5. Утвердить должностную инструкцию руководителя музейного уголка МБОУ «Берлинская ООШ» (приложение №2);
6. Руководителю музейного уголка Вожовой Н.В.:
 - 6.1. Разработать и утвердить Устав музейного уголка;
 - 6.2. Организовать обучающихся с целью реализации гражданско-патриотического воспитания учащихся через работу школьного музейного уголка;
 - 6.3. Создать актив школьного музейного уголка. Включить в состав актива учащихся 7,8, 9 классов;
 - 6.4. Разработать план работы школьного музейного уголка;
 - 6.5. Привести документацию музейного уголка, условия хранения экспонатов в соответствие с нормативными актами;
 - 6.6. Вести работу по пополнению экспозиции музейного уголка.
 - 6.7. Привлекать педагогический состав к проведению мероприятий с обучающимися на базе музейного уголка, в целях духовно-нравственного, патриотического воспитания подрастающего поколения, обогащению познаний о родном крае, малой Родине, воспитания чувства патриотизма и любви к родному краю.
7. Заместителю директора по воспитательной работе Ротыкиной М.О.:
 - 7.1. Разработать план воспитательной работы в музее на 2023-2024, 2024-2025 уч.год.
 - 7.2. Подготовить все необходимые документы для паспортизации школьного музейного уголка.
8. Ответственность за противопожарную безопасность в помещении музейного уголка возложить на руководителя Вожову Н.В.
9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

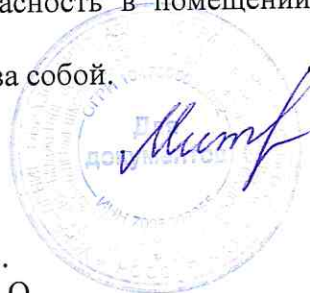
Директор школы

Е.В.Митяева

С приказом ознакомлены:

« 15 » 01 2024г.  Вожова Н.В.

« 15 » 01 2024г.  Ротыкина М.О.



ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЙНОМ УГОЛКЕ МБОУ «БООШ»

1. Общие положения

1.1. Музейный уголок организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся образовательного учреждения. Музейный уголок призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного обучения.

1.2. Профиль музейного уголка – «Боевой Славы», определяются задачами образовательной организации.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музейного уголка- специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с исторической дисциплиной, видом практической деятельности, а также с историей, интересами и задачами образовательной организации.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музейный уголок и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музейного уголка по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. Выставка – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

3. Организация и деятельность музейного уголка

3.1. Организация музейного уголка в школе является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музейный уголок по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музейного уголка является МБОУ «БООШ». Учредительным документом музейного уголка является приказ о его организации, издаваемый директором МБОУ «БООШ».

3.3. Деятельность музейного уголка регламентируется и утверждается директором МБОУ «БООШ».

3.4. Обязательные условия для создания:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция.

7. Руководство деятельностью музейного уголка

- 7.1. Ответственность за деятельность музейного уголка несет директор школы, общее руководство – заместитель директора по воспитательной работе.
- 7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музейного уголка осуществляет его руководитель, назначаемый приказом директора школы.
- 7.3. Перспективное планирование и текущую работу организует актив музейного уголка. Актив формируется из представителей обучающихся, педагогической, и по возможности ветеранской общественности.
- 7.4. Деятельность музейного уголка и эффективность её использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете, музейной экспозиции образовательной организации не реже одного раза в год.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейного уголка, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «БООШ»
Митяева Е.В. Митяева
Приказ № 1 от 15.01.2024

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
руководителя музейного уголка
МБОУ «Берлинская ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция составлена в соответствии с Кодексом Законов о труде Российской Федерации, Уставом государственного образовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников государственного образовательного учреждения.

1.2. Руководитель музейного уголка МБОУ «Берлинская ООШ» (далее - музей) назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора школы.

1.3. Руководитель музея подчиняется непосредственно заместителю директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

1.4. Руководитель музея в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, приказами Управления образования Администрации Зырянского района, Распоряжениями ДОО Томской области.

2. Квалификационные требования

2.1. Руководитель музея должен иметь среднее специальное или высшее образование, обладать опытом работы, выполнять качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

2.2. Руководитель музея должен знать:

- основы общего музееведения, теорию и практику музейного дела в образовательном учреждении;
- основы педагогики и педагогической психологии, социологии, управления;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, технологию стимулирования их творческой деятельности, методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание, методику и организацию научно-исследовательской, поисково-сборительской, культурно - досуговой, туристско-краеведческой деятельности и экскурсионной работы;
- программы занятий детских объединений по профилю музея и музейному делу;
- основы организации деятельности детских коллективов;
- нормативные документы в рамках компетенции;
- методику работы по гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи музейными средствами;
- основные положения Трудового Кодекса Российской Федерации, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- знать и соблюдать нормы служебной этики;

2.3. Руководитель музея должен постоянно заботиться о повышении своего профессионального уровня, а также содействовать развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, их успешной социализации.

3. Должностные обязанности

3.1. Руководитель музея непосредственно отвечает за все направления музейной деятельности в образовательном учреждении.

3.2. Основным направлением работы руководителя музея является воспитание гражданственности и патриотизма, приобщение учащихся к активной охране и творческому освоению историко-культурного и природного наследия.

- за жизнь и здоровье воспитанников и педагогов во время образовательно-воспитательных мероприятий.

5.2. В пределах своей компетенции руководитель музея отвечает за:

- выполнение своих должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией;
 - несвоевременное и некачественное исполнение своих должностных обязанностей, распоряжений и указаний (поручений) своих руководителей, отданных в пределах их полномочий;
 - проведение на высоком организационном и методическом уровне мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию подрастающего поколения на основе охраны и активного освоения историко-культурного и природного наследия.
- за соблюдение установленных для работников образовательного учреждения Правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей на руководителя музея могут быть наложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, а именно замечание; выговор; увольнение по основаниям, предусмотренным пунктами 5,6,7,8,10 ч.1, ст.81 или п.1 ст.336; досрочная отмена работодателем порученной им дополнительной работы или совместительство должностей.

С должностной инструкцией ознакомлен:

Волсова И.В.

(инициалы и фамилия)

И.В.

(подпись)

« 15 » 01 2024 г.