

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Берлинская основная общеобразовательная школа»
Зырянского района**

ПРИКАЗ

с. Берлинка

15.02.2022

№ 25

О проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Берлинская основная общеобразовательная школа» Зырянского района.

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», распоряжением Департамента общего образования томской области №51-0158 от 17.01.2022 «О подготовке к проведению ВПР в 2022 году», приказом управления образованию Зырянского района № 332/1 от 06.09.2021 в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Берлинская ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов.
- 2.. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ «Берлинская ООШ» согласно графику (Приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Берлинская ООШ» Вожову Н.В., заместителя директора по УЧ.
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4–8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).
6. Организаторам проведения в аудитории:
 - 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 6.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
 - 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их директору.
7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).

- 7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время проведения ВПР.
8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «БООШ» в день проведения ВПР, на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Моисеева А.В., Техническому специалисту:
- 9.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
- 9.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМами ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМов.
10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).
- 10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

А.А. Осадчий

С приказом ознакомлены:

15.02.2022 г		Вожова Н.В.
15.02.2022 г		Моисеев А.В.
15.02.2022 г		Сушилова Е.А.
15.02.2022 г		Кудинова И.Н.
15.02.2022 г		Тимофеев Р.А.
15.02.2022 г		Киреева Т.И.
15.02.2022 г		Митяева Е.В.
15.02.2022 г		Сушилова Д.В.



**График проведения всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Берлинская ООШ»**

Класс	Дата	Предмет
4	5.04.2022	Русский язык
	12.04.2022	Математика
	20.04.2022	Окружающий мир
5	27.04.2022	Биология
	25.04.2022	История
	13.04.2022	Русский язык
	20.04.2022	Математика
6	05.04.2022	Русский язык
	19.04.2022	Математика
	На неделе с 25.04.2022 по 29.04.2022 на уроке по предмету в классах, которые распределит Рособрнадзор	География
		Биология
		Обществознание
История		
7	12.04.2022	Русский язык
	21.04.2022	Математика
	27.04.2022	Немецкий язык
	На неделе с 11.04.2022 по 15.04.2022 на уроке по предмету в классах, которые распределит Рособрнадзор	Физика
		География
		Обществознание
		История
Биология		
8	14.04.2022	Русский язык
	18.04.2022	Математика
	На неделе с 18.04.2022 по 22.04.2022 на уроке по предмету в классах, которые распределит Рособрнадзор	История
		Биология
География		

		Обществознание
		Физика
		Химия

Приложение 2

Организаторы в аудитории в период проведения ВПР

Предмет	Класс	Ф.И.О. организатора	Аудитория
Русский язык	4	Киреева Т.И.	Кабинет нач. кл
Математика	4	Киреева Т.И.	Кабинет начальных классов
Окружающий мир	4	Киреева Т.И.	Кабинет начальных классов
Русский язык	5	Вожова Н.В.	Кабинет русского языка
Математика	5	Вожова Н.В.	Кабинет математики
История	5	Сушилова Д.В.	Кабинет биологии
Биология	5	Вожова Н.В.	Кабинет биологии
Русский язык	6	Вожова Н.В.	Кабинет русского языка
Математика	6	Вожова Н.В.	Кабинет математики
Русский язык	7	Вожова Н.В.	Кабинет русского языка
Математика	7	Вожова Н.В.	Кабинет математики
Немецкий язык	7	Моисеев А.В.	Кабинет биологии
Русский язык	8	Вожова Н.В.	Кабинет русского языка
Математика	8	Вожова Н.В.	Кабинет математики

Приложение 3

Организаторы вне аудитории в период проведения ВПР

Предмет, класс	Ф. И. О.
Все предметы	Тимофеенко Р.А.
	Митяева Е.В.

Эксперты по проверке ВПР

Предмет, класс	Ф. И. О.
4 класс	Вожова Н.В.
	Киреева Т.И.
	Моисеев А.В.
5 класс	Вожова Н.В.
	Моисеев А.В.
	Сушилова Е.А.
	Кудинова И.Н.
6 класс	Вожова Н.В.
	Моисеев А.В.
	Сушилова Е.А.
	Кудинова И.Н.
7 класс	Вожова Н.В.
	Моисеев А.В.
	Сушилова Е.А.
	Кудинова И.Н.
8 класс	Вожова Н.В.
	Моисеев А.В.
	Сушилова Е.А.
	Кудинова И.Н.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Берлинская основная общеобразовательная школа», Зырянского района

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «БООШ» (протокол от
14.12.2021 № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «БООШ»
А.А. Осадчий
14.12.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведения Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Берлинская основная общеобразовательная школа», Зырянского
района

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «БООШ» (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «БООШ» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмо Рособрнадзора от 21.01.2022 № 02-12

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Школы приказом.

2.4. Этапы проведения ВПР в Школе:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;

- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в Школе. В случае организации проверки ВПР по инициативе Управления образования Зырянского района, проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном Управлением образования Зырянского района.

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

3.1. Региональным координатором ВПР является Региональный центр информатизации и оценки качества образования Комитета образования г. Томска (далее -ЦОКО).

3.2. . Сведения о региональном и муниципальном координаторах размещены на сайте Управления образования, в разделе «ВПР».

4. Проведение ВПР в Школе

4.1. Ответственный организатор ВПР в школе, и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее, чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, и директором Школы.

4.3. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы.

4.4. 9 классы не принимают участия в ВПР.

4.5. ВПР организуется на втором–четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.

4.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по одному за парту. Работа проводится двумя организаторами в аудитории.

4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных в Управление образования Зырянского района.

4.9. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, общественного совета школы в качестве общественных наблюдателей.

4.10. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.

5.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку.

7.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР, он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

7.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Школа использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами. Оценки за ВПР

выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8.2. Школа использует результаты ВПР в 4–8-х классах по русскому языку и математике для выявления индивидуальных затруднения обучающихся. Положительные оценки за ВПР по данным предметам могут быть выставлены в журнал только по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 и 8.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Школе три года с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

Директор



ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке МБОУ «Берлинская ООШ»
к проведению Всероссийских проверочных работ
в 2021/22 учебном году

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
1. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ	В течение учебного года	Приказы, письма, рекомендации	Заместитель директора по УР
1.2	Анализ и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2021/22 учебном году	До 10.12.2021	Дорожная карта по подготовке к проведению ВПР в 2021/22 учебном году	Директор, заместитель директора по УР
1.3	Приказы о подготовке и проведении ВПР, о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	Февраль 2022 года	Приказ	Директор
2. Повышение качества преподавания учебных предметов				
2.1	Заседания школьного педагогического совета по вопросам анализа выполнения ВПР в 2020/21 учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2021/22	До 20.12.2021	Протокол	Заместитель директора по УР

	учебном году			
2.2	<p>Внесение изменений (корректировка) в рабочие программы учебных предметов:</p> <p>- математика, русский язык, окружающий мир на уровне начального общего образования;</p> <p>- история, русский язык, математика, биология, география, физика на уровне основного общего образования на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ</p>	До 01.01.2022	Рабочие программы	Учителя-предметники
2.3	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам	По четвертям	Анализ контрольных работ	Учителя начальных классов
2.4	Определение учащихся группы риска по учебным предметам	В течение учебного года	Анализ промежуточных контрольных срезов	Учителя-предметники
2.5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, для слабоуспевающих детей	По результатам контрольных срезов	Индивидуальные образовательные маршруты	Учителя-предметники
3. Подготовка и повышение квалификации педагогических работников				
3.1	Плановые курсы повышения квалификации. Использование образовательных сайтов и сайтов педагогических сообществ с целью повышения квалификации	В течение года	План-график курсовой подготовки на 2022 год	Заместитель директора по УР
3.2	Организация и проведение школьного педагогического	В течение года	Протокол	Учителя-предметники

	по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания			
4. Организационно-технологическое обеспечение проведения ВПР				
4.1	Контрольные работы по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	Декабрь 2021 года, март 2022 года	Контрольно-измерительный материал формата ВПР, анализ работ	Учителя-предметники
4.2	Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего и основного общего образования правил оформления проверочных работ	В течение года	Информация	Заместитель директора по УР, учителя начальных классов, учителя-предметники
4.3	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся группы риска по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися группы риска	Март 2022 года	Информационная справка	Заместитель директора по УР, учителя начальных классов, учителя-предметники
5. Формирование и ведение информационной системы проведения ВПР				
5.1	Формирование заявки на участие в ВПР через личный кабинет ФИС ОКО	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по учебным предметам	Ответственный за ВПР, технический специалист
5.2	Контроль регламента проверки работ, формирование и отправка отчетных файлов, получение результатов по предметам через ФИС ОКО	Согласно графику	Результаты ВПР по учебным предметам	Ответственный за ВПР, технический специалист
6. Информационное сопровождение организации и проведения ВПР				
6.1	Размещение информации о ходе подготовки к ВПР на	В течение года	Информация	Заместитель директора по

	сайте школы			УР, системный администратор
6.2	Информационный стенд по вопросам подготовки к ВПР	В течение года	Информация	Заместитель директора по УР
6.3	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Протоколы родительских собраний	Заместитель директора по УР, классные руководители
7. Контроль за организацией и проведением ВПР				
7.1	Обеспечение контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Согласно плану ВШК	Справка	Директор, заместитель директора по УР
7.2	Контроль за работой с учащимися группы риска	Согласно плану ВШК	Справка	Директор, заместитель директора по УР
8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР				
8.1	Анализ результатов ВПР	До 31.05.2022	Аналитическая справка с рекомендациями	Учителя-предметники, заместитель директора по УР
8.2	Анализ итогов реализации дорожной карты	До 01.06.2022	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР