

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Берлинская основная общеобразовательная школа»
Зырянского района

ПРИКАЗ

с. Берлинка

№ 114

04.12.2020

Об утверждении и введении в действие
Положения «О приеме граждан на обучение
по образовательным программам начального
общего, основного общего образования».

В соответствии с законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом
Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об
утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования», на основании решения
педагогического совета протокол от 02.12.2020 № 6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования».
2. Ввести в действие Положение «О приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования».
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.А. Осадчий

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Берлинская основная общеобразовательная школа»
Зырянского района**

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
протокол № 6 от 02.12.2020

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 114 от 04.12.2020
Директор МБОУ «Берлинская ООШ»
А.А.Осадчий



ПОЛОЖЕНИЕ

О приеме граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134);
- подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343);
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458;
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статей 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Берлинская основная общеобразовательная школа» Зырянского района;

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан РФ (далее – ребёнок, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Берлинская основная общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Берлинская ООШ») для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. В силу части 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установлено, что правила приёма в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

2. Права и обязанности.

2.1. Согласно части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в силу Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, администрация школы знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.2 Образовательная организация обеспечивает приём детей, проживающих на территории, закреплённой постановлением администрации муниципального образования Зырянского района, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.3 МБОУ «Берлинская ООШ» размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определены уставом школы и иными локальными актами.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования.

3. Порядок приема граждан

3.1. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в школе по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. В МБОУ «Берлинская ООШ» в первую очередь принимаются граждане (дети), проживающие на территории с. Берлинка Зырянского сельского поселения (на закреплённой территории).

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.3. Прием граждан в МБОУ «Берлинская ООШ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение №1).

3.4 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального

общего образования в образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Берлинская ООШ».

3.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

3.8. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Зырянского района.

3.9. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс закрепленных лиц размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс учреждения для граждан, указанных в 3.2 и 3.4 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издаёт распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в Положении, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта

общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителей) ребенка;
- адрес места жительства родителя (ей) (законного (ых) представителей) ребенка;
- адрес электронной почты родителя (ей) (законного (ых) представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обработку персональных данных;

3.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет;

3.15. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребёнка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык. При приеме в первый класс детей из другого учреждения или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

3.16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.17. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.19. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.20. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течении 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пункта 3.10. Положения.

3.21. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка документы (копии документов).

3.22. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Директору МБОУ «Берлинская ООШ»

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь, опекаемого) *(нужное подчеркнуть)*

в _____ класс МБОУ «Берлинская ООШ» Зырянского района
Сведения о поступающем в ОУ:

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес места жительства: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства: _____

Тел.: _____

Отец: _____

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства: _____

Тел.: _____

Выбор
языка образования _____
языка изучения родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе
русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской
Федерации _____

С уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации и основными образовательными
программами ознакомлен(а) _____

Подпись

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в
порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О
персональных данных» _____

Подпись

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- Документ, удостоверяющий личность;
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

- Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии – при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образовательной организации – при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья (оформляется в произвольной форме);
- Иные документы (указать).

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление:

Дата регистрации «__» _____ 20__ г.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- Лично
- Посредством почтовой связи
- Посредством АИС «Е-услуги. Образование»

Директору МБОУ «Берлинская ООШ»

Ф.И.О. директора

от _____

Ф.И.О. заявителя

Адрес места жительства: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять меня

(Ф.И.О.)

в _____ класс МБОУ «Берлинская ООШ» Зырянского района

Сведения о поступающем в ОУ:

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

адрес места жительства: _____

Тел.: _____

Выбор
языка образования _____
языка изучения родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе
русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской
Федерации _____

С уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации и основными образовательными
программами ознакомлен(а) _____

Подпись

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в
порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О
персональных данных» _____

Подпись

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- Документ, удостоверяющий личность;
- Личное дело обучающегося;
- Документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОУ, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- Иные документы (указать).

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление:

Дата регистрации « . » _____ 20__ г.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- Лично
- Посредством почтовой связи
- Посредством АИС «Е-услуги. Образование»

РАСПИСКА
о получении документов

МБОУ «Берлинская ООШ» Зырянского района

(Ф.И.О. лица, ответственного за прием и регистрацию документов)

получены от _____

(Ф.И.О. заявителя, представившего документы)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1	Заявление о предоставлении услуги по зачислению в ОУ		
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), Либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;		
3	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в ОУ обращается представитель заявителя		
4	Свидетельство о рождении ребенка		
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории – при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории		
6	Разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования		
7	Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии – при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья		
8	Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе ОУ – при подаче заявление родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья		

Срок уведомления о зачислении в ОУ: 7 дней

Контактный телефон ОУ: _____

Документы сдал: _____ / _____

« ____ » _____ ^{подпись} 20 ____ г. ^{расшифровка подписи}

Документы получил:

_____ (_____)
(Должность лица, ответственного за прием документов) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**РАСПИСКА
о получении документов**

МБОУ «Берлинская ООШ» Зырянского района

(Ф.И.О. лица, ответственного за прием и регистрацию документов)

получены от _____

(Ф.И.О. заявителя, представившего документы)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1	Заявление о предоставлении услуги по зачислению в ОУ		
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;		
3	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в ОУ обращается представитель заявителя		
4	личное дело обучающегося - при подаче заявления о зачислении в образовательную организацию в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность		
5	Документ, содержащий информацию успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОУ, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);		

Срок уведомления о зачислении в ОУ: _____

Контактный телефон ОУ: _____

Документы сдал: _____ / _____

_____ подпись расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ г.

Документы получил:

_____ (_____)
Должность лица, ответственного за прием документов

подпись

расшифровка подписи

М.П.

« ____ » _____ 20__ г

Уведомление

об отказе в зачислении ребенка в ОУ

Уведомляем, что на Ваше заявление от «___» _____ 20__ г. Было принято решение об отказе в зачислении в МБОУ «Берлинская ООШ» по причине:

- 1) непредставление всех документов, указанных в разделе 3.15. Положения о предоставлении муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Берлинская основная общеобразовательная школа» Зырянского района услуги по зачислению граждан в общеобразовательное учреждение;
- 2) недостижение ребенком возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года в случае отсутствия разрешения Учредителя ОУ ребенка на прием в 1 класс;
- 3) обращение заявителя, не проживающего на территории, за которой закреплено ОУ, в срок, установленный ОУ, для приема заявлений для граждан, проживающих на закрепленной территории;
- 4) отсутствие свободных мест в ОУ

Для решения вопроса о зачислении в другую муниципальную общеобразовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего образования, Вы можете обратиться в Управление образования Зырянского района, который расположен по адрес: ул. Советская, 10;

Директор _____
подпись

М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Берлинская основная общеобразовательная школа» Зырянского района

уведомляет о получении запроса о предоставлении услуги по зачислению в МБОУ «Берлинская ООШ» (заявления) и необходимых для её предоставления документов и предлагает «_____» _____ 20__ года в _____ час. _____ мин. Представить оригиналы документов путем их подачи в приемную комиссию школы.

Контактный телефон МБОУ «Берлинская ООШ»: _____

Документы получил:

_____ (_____)
Должность лица, ответственного за прием документов подпись расшифровка подписи

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.