

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Берлинская основная общеобразовательная школа»
Зырянского района**

ПРИКАЗ

03.08.2020

№ 67

с. Берлинка

О создании антитеррористической группы,
утверждении системы работы
по противодействию терроризму
и экстремизму, утверждении
Положения об антитеррористической группе

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и в связи с произошедшими изменениями в кадровом составе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководитель:	Осадчий Александр Александрович	директор МБОУ БООШ
Члены группы:	Сушилова Дарья Валерьевна	учитель ОБЖ,
	Кудинова Ирина Николаевна	ответственная за ОТ и ПБ
	Киреева Тамара Ивановна	заместитель директора по учебной части
	Тимофеев Руслан Александрович	Учитель физической культуры,
	Лебедев Геннадий Борисович	Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий

2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение об антитеррористической группе (Приложение № 2).
4. Утвердить план мероприятий в школе по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов в 2020-2021 учебном году (приложение № 3).
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.А. Осадчий



СИСТЕМА работы по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательным для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза за учебную четверть, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы доводит на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с УМВД, УФСБ, МЧС, родительской общественностью осуществляются согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, ли при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействия с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с Паспортом безопасности, первый раздел плана вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководитель образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки сотрудниками УМВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управления образовании ежеквартально (до 25 марта 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими органами.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической группе образовательного учреждения

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, департамента общего образования Томской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального объединения;

- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;

- подписывает принятые Группой решения;

- принимает решения о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами Группы;

- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещаниях (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

**План мероприятий
в МБОУ «Берлинская ООШ»
по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов
в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1.	Усилить контроль за соблюдением пропускного режима граждан в здание и помещения школы и автотранспорта на территорию учреждения.	Ежедневно	Дежурные учителя, уборщик, сторож
2.	Осуществлять осмотр территории и подвала, чердака, подсобных помещений школы, держать их закрытыми на замок.	Ежедневно	Дежурный уборщик
3.	Исключить бесконтрольное пребывание в здании и помещениях школе посторонних лиц.	Ежедневно	Дежурные учителя, уборщик, сторож
4.	Обеспечить надёжный контроль за вносимым (ввозимым) на территорию школы грузом.	Ежедневно	Дежурный уборщик
5.	Сообщать в дежурную часть УВД и ОФСБ при обнаружении на территории или помещениях школы посторонних подозрительных предметов и бесхозного автотранспорта.	Немедленно	Сушилова Д.В. Сторож (уборщик)
6.	Осуществлять контроль за проводимыми на территории и в помещениях школы ремонтными работами.	При проведении ремонтных работ	Сушилова Д.В.
7.	Организовывать и проводить инструктажи с персоналом и беседы с обучаемыми по вопросу антитеррористической безопасности.	2 раза в год	Сушилова Д.В.
8.	Осуществлять проверку мест проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (50 человек и более) на территории и в помещениях школы до их начала, обеспечивать охрану в период их прохождения.	При проведении мероприятий	Сушилова Д.В.
9.	Организовать и провести «Урок безопасности» с обучающимися	Первая половина сентября	Классные руководители

10.	Организовать и провести практическую тренировку по экстренной эвакуации персонала и обучающихся при возникновении угрозы взрыва школы (нахождение бесхозного пакета на 1 этаже).	Октябрь	Сушилова Д.В.
-----	--	---------	---------------